

Số: 155/QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày 14 tháng 03 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách, biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi đang học tập tại trường cao đẳng Sơn La

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ Quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách, biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Căn cứ Công văn số 572/UBND-NC ngày 04/3/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách, biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi đang học tập tại trường cao đẳng Sơn La

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa và đơn vị trực thuộc nhà trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Xuân Thắng

QUY ĐỊNH
Về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách, biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi đang học tập tại trường cao đẳng Sơn La

(Kèm theo Quyết định số 155/QĐ-CĐSL ngày 11 / 3/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi đang học tập tại trường cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với thanh niên đang học tập tại trường, các đơn vị trực thuộc nhà trường, các tổ chức đoàn thể (đoàn thanh niên, hội sinh viên) có liên quan đến thanh niên

Điều 3. Nguồn lực thực hiện

1. Kinh phí thực hiện đối thoại với thanh niên cơ chế, chính sách, biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi đang học tập tại trường cao đẳng Sơn La được đảm bảo theo quy định tại thời điểm thực hiện đối thoại

2. Các tổ chức đoàn thanh niên, hội sinh viên được huy động các nguồn ủng hộ, tài trợ và đóng góp hợp pháp khác của tổ chức doanh nghiệp và cá nhân trong và ngoài nhà trường để thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi.

CHƯƠNG II
ĐỐI THOẠI VỚI THANH NIÊN

Điều 4. Nguyên tắc đối thoại với thanh niên

1. Thực hiện đúng chủ trương của Đảng, Chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tổ chức thực hiện đối thoại với thanh niên
2. Tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của thanh niên.
3. Bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức đối thoại

Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm đối thoại với thanh niên theo yêu cầu của Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam của nhà trường.

Điều 6. Hình thức đối thoại

Lãnh đạo nhà trường tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo nhà trường với đại biểu thanh niên đang học tập tại trường

Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của thanh niên về xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật; cung cấp, phổ biến chính sách, pháp luật đối với thanh niên phối hợp với phòng Công tác HSSV tổng hợp báo cáo trước hội nghị đối thoại

Điều 7. Nội dung đối thoại

1. Việc thực hiện cơ chế, chính sách, các quy định của pháp luật đối với thanh niên

2. Hoạt động của các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của thanh niên.

3. Những nội dung thuộc hoặc trách nhiệm báo cáo với cơ quan có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị của thanh niên.

4. Vai trò, trách nhiệm của thanh niên trong học tập, lao động, rèn luyện, tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

5. Những kiến nghị, đề xuất khác của thanh niên.

Điều 8. Xây dựng kế hoạch, chương trình đối thoại

1. Phòng Công tác HSSV chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình đối thoại với thanh niên hàng năm theo yêu cầu của Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhà trường trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhà trường và các tổ chức khác liên quan đến thanh niên tổng hợp nhu cầu, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của thanh niên lựa chọn chủ đề phối hợp với phòng Công tác HSSV để phục vụ xây dựng kế hoạch đối thoại

Điều 9. Nội dung kế hoạch, chương trình đối thoại

1. Đối thoại với thanh niên phải đảm bảo những nội dung sau:

a. Mục đích yêu cầu: Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của thanh niên về xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật; cung cấp, phổ biến chính sách pháp luật đối với thanh niên; giải đáp vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của thanh niên trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật của nhà nước đối với thanh niên;

b. Lãnh đạo nhà trường tổ chức đối thoại với thanh niên ít nhất 01 năm một lần theo yêu cầu của đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu đối thoại của Đoàn thanh niên

c. Địa điểm đối thoại: Tại Hội trường 900 chỗ, Trường Cao đẳng Sơn La

d. Nội dung: Phòng Công tác HSSV phối hợp với Đoàn thanh niên của nhà trường lựa chọn nội dung đối thoại được quy định tại điều 7 quy định này.

đ. Thành phần tham gia

Chủ trì: Đại diện Ban Giám hiệu chủ trì đối thoại theo yêu cầu của tổ chức Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhà trường.

Thành phần tham gia đối thoại gồm: Đại diện lãnh đạo đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhà trường, Đại diện Hội sinh viên nhà trường, đại diện các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc nhà trường, đại diện thanh niên do Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh giới thiệu.

e. Tổ chức thực hiện: Lãnh đạo nhà trường chủ trì; phòng công tác HSSV là đơn vị phối hợp với đoàn thanh niên lập kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại biểu thanh niên; các đơn vị phòng, khoa liên quan đến công tác thanh niên tham gia đối thoại với thanh niên.

2. Chương trình gồm các nội dung sau: Thời gian bắt đầu; thời gian kết thúc; nội dung chương trình; phân công nhiệm vụ.

Điều 10. Tổ chức đối thoại

1. Căn cứ kế hoạch, chương trình đối thoại đã được công khai. Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo Phòng Công tác HSSV phối hợp với Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đối thoại theo kế hoạch.

2. Phòng Công tác HSSV phối hợp với đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh quyết định tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của thanh niên bằng phiếu, phát biểu trực tiếp hoặc thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, trang/ cổng thông tin điện tử của nhà trường tổng hợp báo cáo trước hội nghị đối thoại cấp trường.

3. Chủ trì hội nghị tổng hợp các nội dung theo nhóm phân công nhiệm vụ cho trường các đơn vị liên quan trả lời những nội dung thuộc thẩm quyền. Những nội dung thuộc thẩm quyền của Lãnh đạo nhà trường được chủ trì Hội nghị trả lời trực tiếp tại Hội nghị. Đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền của nhà trường thì ghi nhận và gửi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Điều 11. Nội dung kết luận đối thoại

1. Chủ trì hội nghị kết luận những nội dung tại hội nghị, thư ký hội nghị ghi chép cụ thể bằng biên bản hội nghị và gửi các đơn vị liên quan tổ chức xem xét giải quyết theo quy định. Kết luận đối thoại bao gồm những nội dung chủ yếu sau.

a. Những vấn đề được thanh niên nêu ý kiến, kiến nghị, đề xuất

b. Những ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên đã được giải đáp ngay tại cuộc đối thoại

c. Những ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên có nội dung phức tạp liên quan đến chuyên ngành, lĩnh vực đã được chuyển đến các đơn vị, đoàn thể để xem xét giải quyết

d. Phân công các đơn vị, đoàn thể giải quyết kiến nghị, đề xuất của thanh niên theo chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Thời gian ban hành văn bản và xử lý nội dung kết luận được thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 10, Luật thanh niên.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác Học sinh sinh viên

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh tham mưu xây dựng Kế hoạch; chủ trì tổ chức thực hiện.

- Nhận và tổng hợp báo cáo kết quả đối thoại từ đoàn thanh niên, hội sinh viên.

- Cử cán bộ phụ trách công tác tổ chức, quản lý thanh niên

- Cử cán bộ ghi biên bản buổi đối thoại; tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu về tiến độ thực hiện, nội dung đối thoại và phương án cải tiến chất lượng phục vụ của các phòng, khoa, đơn vị (nếu có).

- Kiểm chứng sự hài lòng của thanh niên với những giải đáp của lãnh đạo Nhà trường sau đối thoại.

2. Đoàn thanh niên

- Hàng năm phối hợp với các khoa chỉ đạo các liên chi và chi đoàn tổ chức sinh hoạt chi đoàn trong các nội dung cụ thể sau:

+ Báo cáo tình hình số lượng, thành phần dân tộc, giới tính, quá trình học tập và sinh hoạt của thanh niên từ 16 đến dưới 18 tuổi đang học tập tại lớp.

+ Triển khai nội dung về cơ chế, chính sách, biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi được quy định tại chương III, Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ

+ Các nội dung khác do Ban chủ nhiệm khoa yêu cầu.

+ Tổng hợp nhu cầu, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của thanh niên đề nghị Ban chủ nhiệm khoa giải đáp những nội dung trong phạm vi và quyền hạn của khoa.

+ Tổng hợp nhu cầu, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của thanh niên không thuộc phạm vi và quyền hạn của khoa đề nghị lãnh đạo nhà trường đối thoại với thanh niên.

- Hàng năm phối hợp với Phòng công tác HSSV và các tổ chức khác liên quan đến thanh niên tổng hợp nhu cầu, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của thanh niên lựa chọn chủ đề phù hợp đề nghị nhà trường tổ chức đối thoại với thanh niên

3. Các Khoa

- Hàng năm phối hợp với đoàn thanh niên chỉ đạo các liên chi và chi đoàn tổ chức sinh hoạt chi đoàn với nội dung quy định tại khoản 2 điều này.

- Giải đáp những nội thắc mắc về nhu cầu, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của thanh niên dung trong phạm vi và quyền hạn của khoa.

4. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị Hội trường, màn hình, máy tính trình chiếu, 02 bàn, 03 ghế trên sân khấu, pin, mic, máy nổ (*dự phòng mất điện*).

- Cử cán bộ vận hành âm thanh, ánh sáng.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí theo chế độ hiện hành.

6. Các phòng, khoa, trung tâm

- Tham gia và trả lời những ý kiến thắc mắc của thanh niên thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách.

- Lập kế hoạch khắc phục các kiến nghị của học sinh, sinh viên sau đối thoại, nộp về Phòng Công tác HSSV để kiểm chứng.

CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, các tổ chức, đoàn thể liên quan đến công tác thanh niên, cán bộ viên chức, học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.